



ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI INCOMTRANS CZ S.R.O.

Společnost INCOMTRANS CZ s.r.o. (dále jen Společnost) Vráto vydává tento etický kodex (dále jen Kodex) za účelem stanovení a podpory standardů chování zaměstnavatele a zaměstnanců ve vztahu ke spolupracovníkům, zákazníkům, obchodním partnerům a veřejnosti.

Standardy Kodexu ve vztazích Společnosti jsou základem dlouhodobého úspěchu a udržení dobrého jména společnosti. Kodex je závazkem k bezúhonnému jednání v každé situaci a zároveň k respektování lidských práv každého jednotlivce.

Takovýto přístup se očekává nejen od každého zaměstnance, ale i od všech obchodních partnerů.

1. Jednání v souladu se zákony

Dodržování Ústavy, veškerých zákonů, mezinárodních smluv, lidských práv a ostatních právních předpisů je základem etických standardů Společnosti. Společnost se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy, pravidly a nařízeními.

2. Role vedení společnosti

Vedoucí pracovníci Společnosti jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování etického kodexu u svých podřízených.

3. Vztah k zaměstnancům

Společnost podniká v souladu s pravidly Mezinárodní organizace práce (ILO).

Funkční pracovní vztahy a atmosféra spolupráce je základem úspěšného rozvoje společnosti

3.1. Diskriminace zaměstnanců

Společnost se zavazuje, že neuplatňuje žádný způsob diskriminace, zneužívání, urážlivého jednání nebo obtěžování svých zaměstnanců z důvodů, např. rasových, náboženských, etických, ani z důvodu státní příslušnosti, věku, pohlaví, sexuální orientace, zdravotního postižení, vzhledu, rodinného stavu, členství v odborových organizacích či politických stranách. Společnost poskytuje svým zaměstnancům rovné příležitosti. Společnost poskytuje všem pracovníkům možnost důvěrného podání stížnosti.

3.2. Společnost nezaměstnává žádnou osobu, jejíž věková hranice by byla nižší než 15 let.

3.3. Vynucená práce – Společnost odmítá a netoleruje způsoby nucených prací.

3.4. Společnost neodměňuje své zaměstnance pod úrovní legislativně stanovené minimální mzdy.



3.5. Při plnění úkolů a v jednáních se svými kolegy nesmí zaměstnanec:

- Znevažovat své kolegy.
- Zkreslovat nebo zatajovat informace nezbytné ke splnění úkolu.
- Upřednostňovat vlastní zájmy nebo zájmy třetí osoby před zájmy společnosti.
- Bezdůvodně odmítat potřebnou součinnost jiným kolegům při plnění pracovních úkolů.

4. Bezpečnost a hygiena práce a ochrana zdraví při práci

Společnost poskytuje svým zaměstnancům bezpečné a hygienické pracovní prostředí odpovídající platné české legislativě v oblasti BOZP a životního prostředí.

Společnost splňuje požadavky místních a evropských právních předpisů a vlastní všechna potřebná povolení ke svému podnikání.

5. Politika životního prostředí

Společnost se zavazuje dodržovat všechny legislativní požadavky životního prostředí a environmentální požadavky zainteresovaných stran.

6. Hospodářská soutěž a korupce

Společnost podniká eticky, bez úplatkářství, korupce nebo jakéhokoli jiného podvodného obchodního jednání. Splňuje požadavky národní i evropské legislativy související s úplatkářstvím, korupcí nebo jinými podvodnými praktikami.

Je zakázáno podmiňovat jednání jakýmkoli darem, úsluhou či pozorností nebo je požadovat.

Zvláště vztahy s dodavateli a zákazníky při výběru zboží a služeb musí probíhat pouze na základě konkurenčních podmínek kvality, ceny a služeb a musí být pro společnost výhodné.

Zaměstnanci se musí vyhýbat situacím, v jejichž rámci by mohlo docházet ke středu mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti. Při jednání s aktuálními a potencionálními zákazníky, dodavateli, veřejnými činiteli, investory a konkurenty musí zaměstnanci vystupovat v zájmu společnosti, bez ohledu na své osobní výhody.

7. Důvěrnost informací

Důvěrné informace se nesdělují ani nevyzrazují jiným osobám či subjektům, s výjimkou případů, kdy je to požadováno a povoleno z obchodních důvodů. Společnost přísně zakazuje využití důvěrných informací (ať již přímo nebo prostřednictvím jiných osob) k získání nepatřičných přínosů či výhod.

Za citlivou informaci se považují veškeré neveřejné informace, jejichž zveřejnění nebo prozrazení by mohlo přinést užitek konkurenci nebo poškodit společnost, její dodavatele, zákazníky nebo zaměstnance.

Především se jedná o obchodní tajemství, patenty, značky, finanční data, obchodní plány, návrhy, databáze, informace o mzdách a osobní informace zaměstnanců.

Výjimkou z tohoto pravidla jsou situace, kdy byl zaměstnanec této povinnosti zbaven vedením společnosti nebo mu porušení tohoto pravidla ukládá zákon.



8. Hlášení podezření na nevhodné jednání

Společnost se vynasnaží chránit identitu osoby, která podává ohlášení či stížnost v souladu se zákonem, ať už anonymně nebo nikoliv.

Zaměstnavatel prověří všechny hlášené případy nesprávného jednání.

Zaměstnanci mají možnost buď sdělovat kritiku, návrhy na změny, stížnosti, a podněty pro jakékoliv zlepšení systému managementu společnosti. Kontaktními osobami pro tyto účely jsou podle volby stěžovatele nadřízený, obchodní ředitel nebo jednatelka.

Ve Vratě dne 01.07.2023.

PhDr. Hana Zimmelová
jednatelka